Front Office Assistent*in – m/w/d

(3569)

Standort: Worms Anstellungsart(en): Teilzeit - Abend, Vollzeit

Personal nimmst du persönlich?

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen mit Standorten in Worms und Lorsch – und wir glauben daran, dass Arbeit dann am besten funktioniert, wenn sie zu den Menschen passt.

Als Front Office Spezialist*in bist du die zentrale Schnittstelle zwischen unseren Bewerberinnen, Mitarbeitenden und Gästen. Du sorgst dafür, dass am Empfang alles rund läuft, Menschen sich willkommen fühlen und der Büroalltag gut organisiert bleibt – **Teil- oder Vollzeit möglich, Quereinsteiger willkommen!**

Deine Vorteile & Chancen

- Flexible Arbeitszeiten – **Teilzeit oder Vollzeit möglich**
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- Angemessene Vergütung mit zusätzlichen Sozialleistungen
- Eine Moderne Arbeitsumgebung
- Perspektive auf beruflichen Aufstieg und Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien und direkte Kommunikationswege
- Persönliche Einarbeitung und Betreuung durch engagierte Kolleg*innen

Du erreichst uns telefonisch, per E-Mail oder direkt
vor Ort in unserer Niederlassung.
Wir freuen uns auf Dich!

Wir sprechen:

- deutsch
- englisch
- rumänisch
- russisch
- polnisch
- türkisch

Deine Aufgaben & Kompetenzen

- Du empfängst und betreust Mitarbeitende, Bewerber und Gäste freundlich im Büro
- Du nimmst Anrufe entgegen und leitest E-Mails und Nachrichten weiter
- Du unterstützt bei der Terminplanung und pflegst Kalender
- Du kümmerst dich um einfache Büro- und Orga-Aufgaben
- Du bearbeitest eingehende Post und Pakete und verteilst sie im Team
- Du hilfst bei allgemeinen organisatorischen Tätigkeiten im Tagesgeschäft
- Ein freundliches, offenes Auftreten
- Spaß an Kommunikation und Umgang mit Menschen
- Grundkenntnisse in MS Office
- Eine zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist und Lust, im Büro mit anzupacken

- Quereinsteiger oder Studierende sind herzlich willkommen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Belong-HR GmbH
Prinz-Carl-Anlage 8
67547 Worms

E bewerbung@belong-hr.de
H www.belong-hr.de
T 06241-267687 0
F 06241-267687 2

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum